

Acta # ____ Comité de Administración Periodo 2021 – 2022 Comunidad Imago Mundi

Citación a Reunión: Miércoles 19 de noviembre del 2021

1er llamado	20:00	1:55Hrs
2do llamado	20:30	
Finaliza	22:45	

Asistentes:

TORRE	DELEGADO	ROL	ASISTE	FIRMA
A	MARIO RIVERA	Delegado / Presidente	NO	
B	SIN DELEGADO			
C	RICARDO CARREÑO	Delegado / Firmante	SI	
D	RODRIGO MUÑOZ	Delegado	SI	
E	EDUARDO MAURO	Delegado / Vice-Presidente	SI	
F	VICTOR CARMÍ	Delegado / Revisor	SI	
G	SIN DELEGADO			
H	CRISTIAN KACHELE	Delegado / Secretario	SI	
I	SEBASTIAN BECKFORD	Delegado / Firmante	SI	
J	SIN DELEGADO			
K	JORGE REBOLLEDO	Delegado / Revisor	SI	
L	CRISTIAN CARES	Delegado / Firmante	SI	
Invitado	Mónica López	Administradora	SI	
Invitado				

Mónica, por favor chequear la asistencia de los Delgados, no lo tengo claro.

Agenda :

- 1.- Puesta en marcha Proyecto Tarjetas de Acceso
- 2.- Carta de Renuncia a la presidencia del Comité por parte don Mario Rivera.
- 3.- Aprobación de la contratación del ITO para la fase actual de ascensores.
- 4.- Compra del Pesebre
- 5.- Acuerdo de pago con propietario del Dpto G-93
- 6.- Comité Paritario solicita instalación de Surtidor de Agua.
- 7.- Mejoramiento de Jardines, jardineras, pisos de pasillos.
- 8.- Mascotas
- 9.- Rebaja de presupuesto de tres bombas
- 10.- Arreglos en **departamento ¿??**
- 11.- Acta de Asamblea Ordinaria Setiembre 2021
- 12.- Regularizar nueva Directiva

Desarrollo de la reunión:

1.- Puesta en marcha Proyecto Tarjetas de Acceso

Mónica López, Administradora del Imago Mundi, explica contexto de la puesta en marcha de las tarjetas de acceso. Indica que el proyecto fue aprobado en el Comité anterior al presente por un monto aproximado de \$ 5.000.000. Inicialmente, en ese entonces, se estudió la posibilidad de reemplazar todo el sistema existente por uno nuevo y moderno. Las cotizaciones presentadas rondaban entre los 25 a 30 millones. Debido a este alto costo se investigó la posibilidad de la reparación del sistema actual aprobando esta reparación y el monto antes indicado. Para mayor detalle, referirse a las actas del Comité anterior **número ____** donde consta la aprobación del proyecto, detalles y su monto.

Mónica hizo una breve pero detallada explicación del protocolo desarrollado para el reemplazo de las tarjetas antiguas por las del nuevo sistema. Este reemplazo comenzaría el día Viernes 18 de noviembre con las Torres G – I y K, terminando el martes 23 a más tardar. Tres tarjetas por departamento, adicionales a \$ 2.500 a cargar en el G.C. La Administración solicita a los delegados instruir a sus torres sobre este proceso, además de los avisos via mail/Kastor y en los ascensores, así como promover el uso del control remoto Garrison (Casa Royal).

Explica que el software contratado se accede en "la nube", y con usuarios al menos en tres estaciones de trabajo o Pc de la Administración. Se pide a la Administración la posibilidad de tener respaldo (exportables a Excel por ejemplo) de los datos en caso de pérdida de información de la empresa u otro evento fatal.

Los delegados hacen algunos aportes en el sentido de que se incluya en la Ficha de Registro de Tarjetas otros datos como Mascotas, Placa Patente de vehículos. Además la precaución de tener una carpeta especial donde se detalle la gestión de este proyecto, empresa, costo, mantenimiento, etapas y su puesta en marcha así como el Manual de Uso del Sistema y posteriores reparos y mantenciones. Administrador debe informar el soporte remoto o presencial del mantenimiento y su costo.

2.- Carta de Renuncia a la presidencia del Comité por parte don Mario Rivera.

Se da lectura a la carta de renuncia a la presidencia de don Mario Rivera. Se acepta su renuncia y se procede por lo tanto a la elección del nuevo Presidente.

Se elige en su reemplazo a Eduardo Mauro como Presidente del Comité de Administración de la Comunidad Imago Mundi 2021-2022 y dado que queda vacante el cargo de vicepresidente desempeñado hasta entonces por Eduardo Mauro, se elige a Ricardo Carreño para dicho cargo. Ambos son elegidos por la totalidad de la aprobación de los delegados registrados en esta Reunión **# ____ de Comité.**

Se adjunta copia u original de la carta.

3.- Aprobación de la contratación del ITO para la fase actual de ascensores.

La labor del ITO debe incluir el asesoramiento y control en el proceso que comienza en estos días sobre el mantenimiento de los ascensores. Ricardo Carreño acota que el monto solicitado por el ITO a contratar está dentro del rango de costo de este tipo de asesoría. Cristian Kachelle propone continuar con el mismo ITO que nos asesoró anteriormente. Se aprueba por la totalidad de los presentes el presupuesto y la contratación del ITO presentado por la Administración.

4.- Compra del Pesebre

Se aprueba la sugerencia de la Administración para la adquisición del pesebre para estas fiestas navideñas. El monto de este gasto es de \$ 240.000 . La administración informa que el pesebre de la comunidad desapareció. Se realizó búsqueda y consulta a los trabajadores, resultando infructuosa dicha acción.

5.- Acuerdo de pago con propietario del Dpto G-93

Ante la solicitud del propietario del departamento G-93 de rebajar el monto de la deuda se acuerda que solamente se le rebaje los intereses de \$ 890.000 en el caso de que esté dispuesto y de hecho pague la totalidad de la deuda de \$ 4.000.000 Esto debido a los reiterados incumplimientos, excesos, faltas y otros inconvenientes provocados por este propietario. En caso de que no sea pagado los \$ 4.000.000 se instruye a la Administración para que (detenga el proceso ya iniciado con el asesor legal de la comunidad y que dice

relación con las acciones tendientes a obtener el remate de la unidad en cuestión) y proceda por medio del abogado a los avisos y pasos para el remate del departamento. Aprobado por la mayoría de los presentes.

6.- Comité Paritario solicita instalación de Surtidor de Agua.

Mónica informa que la semana pasada tuvo la primera reunión con el Comité Paritario.

Solicitan pintar murallas de sus baños y un surtidor de agua en la sala de colación. Referente a las pinturas se acota que siempre y cuando no haya exclusividad en los baños y estos se mantengan ordenados, se proceda paulatinamente a su reparación y pintura. Se aprueba la solicitud de varias cotizaciones de un surtidor de agua para aprobar en una próxima reunión.

7. Mejoramiento de los Jardines, jardineras y vitrificación de los pasillos.

Mónica informa que ya se realizó la compra de las plantas y tierra de hoja para la recuperación de los jardines. El presupuesto no incluye el sistema de riego, pero se está considerando el gasto para recuperar progresivamente donde se pueda el sistema de riego.

Se pide a Mónica ponerle ritmo acelerado a la restauración de las jardineras sea por medio del personal interno o cotizando externo.

De la misma manera Ricardo Carreño se solicita a Administración cotizar servicio externo de vitrificación de los pasillos con costos manejables.

8.- Mascotas

Previamente, y ante la complejidad del tema, se pide a Administración presentar un plan de comunicación progresiva y agresiva que en sucesivas etapas aplique multas, o denuncias al JPL. Crear conciencia. Si se requiere cámaras móviles para hacer registros aleatorios y detectar a los infractores.

9.- Rebaja en Presupuesto de tres bombas.

En relación a la sugerencia de que se rebajara el presupuesto de las tres bombas de la empresa _____ Mónica informa que dicha empresa accedió a la rebaja de los \$ 10.000.

Mónica por favor Detallar este punto para que quede mas claro y registrado.

10.- Arreglo del departamento... ¿??95 ...

Reparacion de techumbre ...???

Mónica por favor Detallar este punto para que quede mas claro y registrado.

11.- Acta protocolizada de Asamblea Ordinaria Setiembre 2021.

Se solicita a la Administración entrega del Acta protocolizada de la Asamblea Ordinaria de setiembre pasado. Ya lleva mas de dos meses y aun no tenemos la escritura. Se encuentra, según informa, en la notaria

PATRICIO RABY BENAVENTE. **NOTARIO** PUBLICO. GERTRUDIS ECHENIQUE 30 OF. 44, LAS **CONDES**. 5992453 • 5992457 • 5992463 . FAX 5992467.

12.- Regularizar y elevar a escritura pública nueva directiva

Fin de la Reunión a la 22:40 pm.