



COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN
ACTA DE REUNIÓN No. XX
Fecha: 01 DIC 2021

Página 1 de 4

REUNIÓN DE COMITÉ: Miércoles 01 diciembre 2021.

ASISTENTES DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN:

TORRE	DELEGADO	ROL	ASISTE	FIRMA
A	MARIO RIVERA	Delegado	NO	
B	SIN DELEGADO			
C	RICARDO CARREÑO	Delegado / Firmante Vicepresidente	SI	
D	SIN DELEGADO		SI	
E	EDUARDO MAURO	Delegado / Presidente	SI	
F	VICTOR CARMÍ	Delegado / Revisor	SI	
G	SIN DELEGADO			
H	CRISTIAN KACHELE	Delegado / Secretario	SI	
I	SEBASTIAN BECKFORD	Delegado / Firmante	SI	
J	SIN DELEGADO			
K	JORGE REBOLLEDO	Delegado / Revisor	NO	
L	CRISTIAN CARES	Delegado / Firmante	SI	
Invitado	Mónica López	Administradora	SI	
Invitado				

Se entiende que al referirse a la Sra. Monica, nos referimos a la representante de la Empresa de Administracion.

Nº	Descripción	Responsable	Fecha
1.0	Lectura del Acta Anterior – No se realizó	_____	_____
2.0	Problema Torre B – Verticales <ul style="list-style-type: none">• Monica hace una exposición sobre un problema en la Vertical de la torre B que afecta a la residente????• Hay una empresa que hizo una revisión y emitió un informe.• Ver si se cuenta con el informe.• E. Mauro sugiere que el caso se consulte con el asesor legal. Mónica, por favor detallar mas este punto de quién se trata y cómo afecta ..	Monica	Abierto

Nº	Descripción	Responsable	Fecha
3.0	<p>Estado de avance del Sistema de Tarjetas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mónica informa que faltan 155 dptos por registrar. • Se sugiere y acepta por el comité la contratación de digitadora para actualizar la información en Kastor en base a la información recogida. • Se solicita a Monica envíe por interno a cada delegado la relación de los faltantes en c/torre. • Se cierra el registro el día 9 de dic. 	Mónica	Abierto
4.0	<p>Demanda Trabajadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Día viernes está la audiencia por la demanda de Pardo. • Se solicita buscar la carta de finiquito o Terminó de Contrato. (averiguar con Jhon o Ana Maria) 	Mónica Ricardo	Abierto
5.0	<p>Digitalización de documentos.</p> <p>A raíz del caso anterior, se dispone y aprueba por el Comité que TODOS los documentos de la Comunidad deben ser escaneados y debidamente archivados. Incluso con respaldo en la nube y en una web propia.</p>	Comité y Administración	Abierto
6.0	<p>Informatico</p> <p>Se solicita a Administración encargarse de un informatico para que evalúe la situación de todos nuestros equipos Pc, red wifi, routers, empresas contratadas para wifi o internet, costos, etc...</p>	Administración	Abierto
7.0	<p>Acta de Asamblea de setiembre 2021</p> <p>Se llama la atención a Administración por la no disponibilidad a la fecha del Acta de la Asamblea. Es imperativo tenerla para la próxima reunión de Comité</p>	Administración	Abierto
8.0	<p>ANGLA – Ascensores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricardo Carreño informa la reunión con ANGLA del jueves 25 de noviembre pasado. • Ascensor de la Torre B fue paralizado por ANGLA / Se informó al ITO para su revisión. Hay incongruencias y alertas dadas por parte del ITO quien informará. • Se acepta la contratación permanente del ITO para controlar el tema ascensores de la Comunidad en base a la importancia de las 12 unidades, su antigüedad y mantenimiento permanente necesario. • Se acepta y aprueba el monto del ITO por UF 16 mensuales • Se informa que el viernes 03 deberían llegar los certificados de los ascensores y con ello se debe gatillar la presentación de la carpeta a la Municipalidad. 	Administración	Abierto
9.0	<p>Renuncia de Cristian</p> <p>CRISTIAN KACHELE hace presente que renuncia al cargo de secretario pues no puede cumplir con dicha función y solicita se le disculpe. Se acepta su renuncia a dicho cargo.</p>	Comité	Cerrado

Nº	Descripción	Responsable	Fecha
10.0	<p>Seguridad del Imago Mundi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monica indica que tiene graves problemas de seguridad en el IM y requiere pronta contratación. • R. Carreño y E. Mauro informan sobre la inadecuada gestión de contratar personal propio de cualquier índole para la comunidad, ya que los costos asociados a sus remuneraciones son exorbitantes en relación al mercado laboral. Por ejemplo, los montos de colación, transporte y otros son hasta cuatro veces mas caros que los del mercado, debido a malas gestiones anteriores que hicieron concesiones sin fundamento. • El comité reconoce que tenemos un muy buen Sindicato. Colaborativo y que apoya, pero independientemente de ello, el costo de contratación obliga a la Administración y al comité de turno a decidir por externalizar TODOS los servicios. • Se aprueba la contratación provisoria de los guardias, pero solo temporal. • Se indica a la Administracion que debe cotizar una empresa externa de CALIDAD para que nos preste el servicio de gusrdia asi como de limpieza. • Administracion debe informar a la brevedad. 	Administración	Abierto
11.0	<p>Mantenimiento</p> <p>Monica hace presente el problema de incomunicación entre el personal de Mantenimiento (Bravo y Poblete). Al parecer debido a que cuando Bravo estuvo de licencia se le puso de Jefe de M. a Poblete y luego se regreso a Bravo. Resolver por Administración.</p>	Administración	Abierto
12.0	<p>Agradecimiento Proceso Sindicato</p> <p>Mónica sugiere hacer un presente de agradecimiento a Anita por su gestión sin costo en la Negociacion Colectiva. Se aprueba</p>	Administración	Cerrado
13.0	<p>Informe de Contratación Nuevo Apoyo</p> <p>Monica informa que solicitó y fue aceptado por su jefe Rodrigo Gandarillas la contratación sin costo para la comunidad de una persona de apoyo para que cumpla las funciones de "Atención al Residente" y otras a asignar por ella. Dejar por escrito dicha incorporación con copia del contrato e informes legales.</p>	Administración	Cerrado
14.0	<p>Remate de los departamentos E41, G93 y otros</p> <p>Se solicita a Administracion haga seguimiento al asesor legal para que informe el avance y las medidas de los remates de los departamentos con deuda.</p>	Administracion y Asesor legal	Abierto
15.0	<p>Gasto Comun</p> <p>El Comité indica a Administración que el Gasto Común, a pesar del informe de Monica de que ha bajado en su monto total para la comunidad, éste debe incrementarse progresivamente en la misma cantidad y aun mayor con las provisiones por diferentes</p>	Administración	Abierto

Nº	Descripción	Responsable	Fecha
	conceptos..		
16.0	<p>Multas en Kastor E. Mauro indica que en Kastor no se hace distinción de los Montos Pagados por Multas. La idea es cuantificar que los Montos totales de las Multas impuestas coincidan con lo efectivamente recaudado por multas.</p>	Administración	Abierto
17.0	<p>Avance de Reparaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se solicita a Monica informar sobre el avance de las reparaciones de jardineras y otros. • Monica indica que ya llegó tierra y plantas para los jardines. • En cuanto a las reparaciones, aun no hay avances puesto que el personal propio no tiene tiempo. • Se instruye a Administración, dado la imposibilidad de hacerlo con nuestro personal, para la contratación de empresa externa para dicho propósito y otras reparaciones. • Favor informar pxma reunion 	Administración	Abierto
17.0	<p>Renuncia del Personal de Aseo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monica informa que el personal de aseo compuesto por 8 trabajadoras le ha pedido una reunión donde se le ha filtrado que desean renunciar en caso de que no se les de un bono. • Asunto a gestionar por Administracion. • Informar pxma reunión. 	Administración	Abierto