

	<b>COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>ACTA DE REUNIÓN No. XX</b> <b>Fecha: 02 de marzo 2022</b>	<i>Página 1 de 12</i>
---	--	-----------------------

**REUNIÓN DE COMITÉ: Miércoles 02 de marzo 2022**

**ASISTENTES DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN:**

<b>TORRE</b>	<b>DELEGADO</b>	<b>ROL</b>	<b>ASISTE</b>	<b>FIRMA</b>
A	MARIO RIVERA	Delegado	NO	
B	SIN DELEGADO			
C	RICARDO CARREÑO	Delegado / Firmante Vicepresidente	SI	
D	SIN DELEGADO			
E	EDUARDO MAURO	Delegado / Presidente	SI	
F	VICTOR CARMÍ	Delegado / Revisor	SI	
G	SIN DELEGADO			
H	CRISTIAN KACHELE	Delegado / Secretario	SI	
I	SEBASTIAN BECKFORD	Delegado / Firmante	SI	
J	SIN DELEGADO			
K	JORGE REBOLLEDO	Delegado / Revisor	SI	
L	CRISTIAN CARES	Delegado / Firmante	SI	
Invitado	Mónica López	Administradora	SI	
Invitado				

**Se entiende que al referirse a la Sra. Mónica, nos referimos a la representante de la Empresa de Administración.**

<b>Nº</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
<b>43.0</b>	<b>Lectura del Acta Anterior – No se realizó</b>	Comité	_____
<b>44.0</b>	<b>Filtración Dpto I-34 desde el I-44</b> Propietario I-44 se niega a responder. Monica solicita aprobación para activar el seguro de espacios comunes. Se aprueba.	Administración	Abierto
<b>45.0</b>	<b>Fiscalización de la Mutual sobre el trabajador Angel Sosa (ver referencia en numerales anteriores)</b> La Mutual rechazó la solicitud del trabajador y emitirá resolución en 30 días.	Administración	Abierto

Nº	Descripción	Responsable	Fecha
46.0	<p><b>Mediación Inspección del trabajo (Caso trabajador Angel Sosa)</b>            En visita de la inspección de trabajo no se presentó el trabajador. El día 03/03/2022 a 09:00 am hay reunión de Conciliación Dirección del Trabajo. Se autoriza conciliar hasta \$1.5 millones en partes. Monica informará</p>	Administración	Abierto
47.0	<p><b>Audiencia G-93 (Caso pago de siniestro retenido)</b>            El propietario exige devolución de pago del seguro por \$1.000.000 El caso esta en el Juzgado de Policía Local quien en nueva audiencia citará a todas las partes involucradas para definir.</p>	Administración	Abierto
48.0	<p><b>Negociación Trabajador Sergio Vargas , Auxiliar de aseo (Finiquito \$6.980.000)</b>            Trabajador aun en Licencia médica. El trabajador lleva 21 años en el Imago. Buen desempeño. No quiere renunciar sino por lo que le corresponde. Mónica debe negociar y pago en partes ya que el condominio no tiene recursos.</p>	Administración	Abierto
49.0	<p><b>Cotización uniformes (se adjuntan presupuestos y cuadro comparativo)</b>            Debe cumplirse ya que es acuerdo con el Sindicato. Monto estimado según cotización en aprox \$ 8 millones.</p>	Administración	Abierto
50.0	<p><b>Caso espejo roto ascensor en Torre H-194</b>            Se identificó al responsable. Es arrendatario nuevo del H-194 Debe pagar reparación. Hacer arreglo de inmediato mientras se cobra. De todas maneras, en caso de que se nieue a pagar debe adicionarse multa por daños a los espacios comunes y avisar al propietario.</p>	Administración	Abierto
51.0	<p><b>Cotización reordenamiento cableado sala de cámaras.</b>            Se solicita las cotizaciones adicionales para proceder.</p>	Administración	Abierto
52.0	<p><b>Respuesta Formal Carta recibida del comité a la administración</b>            Mónica informa que se dio respuesta a la Carta sobre la responsabilidad en el pago de la Multa por fallas en documentación de Contratos de personal (ver numerales anteriores). Se adjunta Carta de respuesta que forma parte de la presente Acta de Comité.</p>	Administración	Abierto
53.0	<p><b>Presupuestos empresa de seguridad (estamos a 26 días del término del servicio)</b>            Falta analizar los presupuestos y definir. Se acuerda que los J6 en los turnos nocturnos deben ser propios del Imago Mundi con el fin de dar garantía del servicio eficiente y resolutivo.</p>	Administración	Abierto
54.0	<p><b>Presupuestos empresas de aseo</b>            El proyecto de contratación se suspende momentáneamente dado que se nota mejoras en la limpieza general. Se insiste en</p>	Administración	Abierto

Nº	Descripción	Responsable	Fecha
	las reparaciones de las jardineras y todo lo solicitado a la Administración y don Eduardo en documento enviado por Ricardo Carreño y que forma parte del presente Acta.		
55.0	<b>Cotización Termos (baños trabajadores, se requieren 5 de 120ltrs)</b> Se aprueba la compra de 2 termos por el momento. Hay un comentario para la compra de unos modelos eléctricos que se venden en Colombia y en Brasil.	Administración	Abierto
56.0	<b>Cálculo IPC facilities.</b> Se propone a) Que cada interesado es consciente de que debía pagar un incremento independientemente que la Administración le cobrara o no. El Quedarse callado no quita que deba incrementarse anualmente. b) Que a partir del mes de marzo, se cobre el arriendo de los facilities que corresponde actualizado a la fecha. c) Negociar con cada interesado la forma de pago mensual que debe pagar para regularizar la deuda. d) hacer un anexo del contrato al KIKAS con la finalidad de que se incorpore el tema del aumento semestral según IPC.	Administración	Abierto
57.0	<b>Cuadro detalle de consumos eléctricos 2021 (copia de facturas se envían en correo aparte)</b> Monica indica que ya envió esta información por mail de acuerdo a lo solicitado.	Administración	Abierto
58.0	<b>Datos, información y Capacitación sobre el Kastor.</b> a) Se solicita a Mónica informar sobre la capacidad permitida por el Kastor para incorporar documentos en cada ITRM del Gasto Común. b) El Comité solicita a la Administración cotizar con esa empresa una Capacitación General sobre el Kastor.	Administración	Abierto
59.0	<b>Filtración en departamento F-103</b> Víctor pone a consideración que el departamento F-103 tiene una filtración en el techo de su logia. Mónica se compromete a revisar ese departamento y ver donde esta y a quien corresponde la responsabilidad de la filtración. Informará al Comité a la brevedad.	Administración	Abierto
60.0	<b>Convivencia en el Imago Mundi.</b> Dado el incremento de los conflictos en las relaciones entre los residentes del Imago Mundi, Cristian plantea la necesidad de considerar cambios en el Reglamento dado los próximos cambios en la Ley de Copropiedad, en especial Normas en cuanto a los Arrendamientos de las unidades, para regular mediante el análisis de las personas que pretenden arrendar.	Administración	Abierto
61.0	<b>Se deja constancia que esta reunión se ha grabado, quedando dicho archivo a disposición del interesado.</b>		

Nº	Descripción	Responsable	Fecha
	<b>Acciones pendientes de Reuniones anteriores al 02 de marzo del 2022</b>		
31.0	<b>Lectura del Acta Anterior – No se realizó</b>	Comité	_____
32.0	<b>Robo D-64</b> Mónica informa sobre el robo a este departamento ocupado por representantes extranjeros de una Iglesia vecina. No se ha podido hacer seguimiento debido a que no existen cámaras. Se desconoce si los propietarios han sentado alguna denuncia. Esto lleva a incrementar la seguridad.	Administración	Abierto
33.0	<b>Estacionamiento de Visitas</b> Mónica indica que envió para evaluación del Comité el texto de aviso sobre el Uso de los Estacionamientos de Visitas.	Administración	Abierto
34.0	<b>Trabajador de Compactación – Licencia</b> Se trata del trabajador mencionado en el punto 3.0 de la reunión de comité del 02/02/2022. Trabajador presentó licencia por medio de la Mutual quien seguramente iniciará una visita a la Comunidad. Mónica indica que tiene toda la documentación en regla. Trabajador quiere que se le indemnice y amenaza con enrejarse a las rejas de la Comunidad. Jorge indica que se debe consultar al abogado sobre la acción a tomar. Eduardo Mauro coincide. Ricardo Carreño ve una acción humanitaria y tratar de llegar a un acuerdo de pago en cuotas.	Administración	Abierto
35.0	<b>Propuesta Residente sobre poner Rejas a su Torre A</b> Ricardo C. opina que no es de la idea que se haga para una Torre sino para todo el condominio. Se aprueba cotizar tanto la fabricación de rejas como el sistema de control de ingresos en cada reja. Mónica debe informar próxima reunión y también informar al residente sobre este acuerdo que viene de Comités anteriores.	Administración	Abierto
36.0	<b>Comentarios sobre el Informe de la Administración</b> Mónica solicita comentarios al respecto. Ricardo C. indica que si bien el informe es desde setiembre del 2021 a febrero del 2022, solo constituye una relación de hechos y no un informe como tal. Es útil, pero no lo que se requiere. Mónica indica que tanto a ella como a don Eduardo (Jefe de Edificio) no le dan los tiempos para esta labor. Se insiste que es una obligación de la Administración por ley y por contrato. Ricardo C. acuerda que se reunirán con la Comisión de Infraestructura y Jefe de Edificio para darle ideas y un formato de	Administración	Abierto

Nº	Descripción	Responsable	Fecha
	informe, pero que ello no excluye de la responsabilidad de la Administración.		
37.0	<p><b>Montos de Ingresos Extras</b>  Mónica solicita autorización para trasladar los fondos provenientes por concepto de ingresos extraordinarios a Depósitos a plazos o mutuos.  Se autoriza, pero previamente Mónica debe informar el monto exacto que se dispone al respecto.</p>	Administración	Abierto
38.0	<p><b>Pagos proveedores y remuneraciones</b>  Mónica indica que se le producen cuellos de botellas al no tener firmas o BCIPASS registrados. Ahora que Eduardo Mauro ya lo tiene, se soluciona el problema, pero se indica que se deben seguir todos los protocolos previos de revisan y autorización antes de aprobar en el Banco.  Solicita aprobar mediante este método el pago de facturas correspondientes a 3 bombas con carácter de urgencia.</p>	Administración	Abierto
39.0	<p><b>Presupuestos Pendientes</b>  Mónica indica que aún tiene pendiente los presupuestos de AZOTEA, SEGURIDAD, ASEO, CAMARAS CCTV, PODA DE ARBOLES, JARDINES.  Se solicita a Mónica que a la brevedad se concluya con este proceso dado la urgencia.</p>	Administración	Abierto
40.0	<p><b>Agresión a residente en estacionamiento Oriente.</b>  Respecto al incidente de la Agresión Mónica relata los hechos y las acciones de carabineros y Seguridad Ciudadana.  Indica que la agredida NO VA a presentar denuncia debido a que ella y los involucrados son indocumentados.  Se recomienda consultar al abogado posibles acciones a tomar como Comunidad, en especial con el propietario.  Ricardo se compromete a averiguar posibles acciones con las instituciones de Protección a la Mujer.  Se propone hacer un comunicado a todos los propietarios registrados que a partir de tal fecha los corredores deben registrarse y los propietarios avisar antes de arrendar a algún interesado.</p>	Administración	Abierto
41.0	<p><b>Situación de Trabajadora Sally Parra.</b>  Mónica confirma la recepción de la carta enviada por el Comité con fecha de hoy referente a la situación de la trabajadora en cuestión y la responsabilidad a asumir tanto por Horizonte SPA como ella como Administradora. La carta forma parte de la presenta Acta de Comité. Mónica se compromete en enviar a la brevedad un informe detallado al abogado para que éste esté al tanto de la situación ante eventuales consecuencias, mutas o demandas.</p>	Administración	Abierto

Nº	Descripción	Responsable	Fecha
42.0	<p><b>Acciones a realizar en el Condominio</b>  Ricardo Carreño hace llegar a la Administración, el día de hoy 16/02/2022 via whassap, un documento con las acciones a realizar para corregir con carácter de urgencia, irregularidades de infraestructura en el condominio.  Este documento forma parte de la presente Acta.  Estas deben corregirse dentro de los próximos días y la Administración debe presentar un informe al respecto.</p>	Administración	Abierto
	<p><b>Se deja constancia que esta reunión se ha grabado, quedando dicho archivo a disposición del interesado.</b></p>		
	<p><b>Acciones pendientes de Reuniones anteriores al 16 de febrero 2022</b></p>		
2.0	<p><b>Situación Laboral y Multas Trabajadora Sally Parra</b>  Mónica informa que ha habido una visita de la Dirección de Trabajo en relación al status de la trabajadora Sally Parra. Aclara lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al 24/02/2022 la trabajadora tiene un ingreso de \$ 500.000 (confirmar monto exacto)</li> <li>• Pasados los primeros 2 ó 3 meses de su ingreso, se incrementó su sueldo con horas extras.</li> <li>• Esta trabajadora ha solicitado licencia por 30 días.</li> <li>• Las instrucciones a dicha trabajadora se dan mediante un chat interno que se actualiza diariamente para indicar las labores.</li> <li>• Mónica indica que tanto el Contrato como las liquidaciones de sueldos de dicha trabajadora NO ESTAN firmadas. Que dicha trabajadora siempre se ha negado a hacerlo. Sin embargo a ello Mónica nunca actuó al respecto tratando de regularizar.</li> <li>• Sin embargo, el sueldo siempre lo ha recibido en su cuenta</li> <li>• La trabajadora siempre ha registrado su ingreso y asistencia.</li> <li>• Se presentó la Dirección de Trabajo y al analizar la irregularidad de los documentos, anunció una multa aproa de \$ 6.300.000. Que se podría apelar para rebajar.</li> <li>• Se espera recibir dicha multa próximamente.</li> <li>• También se cree que la trabajadora iniciará una demanda contra la Comunidad.</li> <li>• La Sra. Mónica indica que comentó el caso con el abogado de la comunidad quien le dijo que por el momento no había mucho que hacer. Hay que esperar los acontecimientos. Pero recabar la información.</li> <li>• La Sra. Mónica reconoce la responsabilidad de este hecho y asume la total responsabilidad comprometiéndose al pago tanto de la multa como de la posible demanda.</li> </ul>	Administración	Abierto

Nº	Descripción	Responsable	Fecha
	<p>Eduardo Mauro solicita que este compromiso de responsabilidad de pagos se plasme a la brevedad en un escrito dirigido al Comité.</p> <p>Eduardo Mauro indica que en repetidas veces desde el inicio de este Comité se solicitó a la Administración copia de los Contratos de todos los trabajadores y estado de los pagos previsionales, cosa que nunca hizo llegar esta administración.</p>		
3.0	<p><b>Negociación Trabajador haitiano de Compactación</b>            El trabajador solicita negociar la salida o renuncia. El Comité indica que no corresponde negociar. Debe renunciar.</p>	Administración	Abierto
4.0	<p><b>Facility Pao Pao – Posible COVID</b>            Surgió un problema con la Sra. Por posible caso de COVID. Se acuerda que la Comunidad ni la Administración es competente en este caso y por lo tanto, Sebastián B. indica que no somos responsables de fiscalizar.</p>	Administración	Abierto
5.0	<p><b>Caso departamento G-93</b>            Mónica indica que en reunión con la Municipalidad para mediar respecto del caso del Dpto. G-93, este hizo un abono de \$ 400.000 que no cubre el acuerdo. Solo para que la propietaria pueda mostrar el departamento. Se le hizo saber a la Municipalidad que esto no detiene el curso de la demanda del juicio por deuda que autoriza la ley.</p>	Administración	Abierto
6.0	<p><b>Gatos del Subterráneo</b>            Reclamo de una residente sobre presencia de gatos en subterráneos. Administración debe comunicar que por favor no alimenten las mascotas o dejen alimentos en los subterráneos ya que además atraen otros animales o insectos.</p>	Administración	Abierto
7.0	<p><b>Reciclaje</b>            Se solicita enviar un comunicado sobre el proceso de reciclaje. Mónica se compromete a redactar un aviso.</p>	Administración	Abierto
8.0	<p><b>Certificado de Fumigación</b>            Se solicita a la Administración hacer llegar cuanto antes dicho certificado.</p>	Administración	Abierto
9.0	<p><b>Jardines</b>            Se llama la atención a la Administración sobre la situación de los jardines y del trabajo del jardinero. La Administración se compromete a informar ya que el trabajador pide se contrate a un ayudante pues no da abasto ni justifica la remuneración actual.</p>	Administración	Abierto
10.0	<p><b>Estacionamiento de Visitas</b>            El Comité hace ver a Mónica que no existe coherencia o protocolos adecuados o claros sobre el uso de los estacionamientos de visita. Mónica se compromete a enviar la</p>	Administración	Abierto

Nº	Descripción	Responsable	Fecha
	redacción de un aviso al respecto para ser considerado por el Comité antes de publicarlo a los residentes.		
11.0	<p><b>Mascotas</b>            Se insiste a Mónica se redacte un aviso sobre las mascotas y el daño que ocasionan a la infraestructura del Imago Mundi. En este sentido, debido a que podríamos infringir la ley Cholito si se prohíbe algo, se considera que se puede imponer multa a los propietarios cuyas mascotas ensucian o deterioran las instalaciones del Condominio. Hay que educar mediante avisos progresivos antes de multar.            Ricardo C. propone cámaras móviles con altoparlante.            Hay acuerdo</p>	Administración	Abierto
	Acciones pendientes de Reuniones anteriores al 02 de febrero 2022		
12.0	<p><b>Estado de Pagos en el IM.</b>            Ante una consulta de Mónica, se le indica que al exigir “Estado de Pagos Previsionales” nos referimos a que se debe comprobar que no existen “lagunas” en los pagos previsionales de los trabajadores. Esto debe confirmarse.            Mónica debe informar al respecto</p>	Administración	Abierto
13.0	<p><b>Deuda Departamento G93.</b>            Mónica informa que se llevó a cabo la reunión de conciliación en la Municipalidad por el problema de deuda del dpto. G93. El abogado del propietario G93 no se presentó. Abogada de la Municipalidad de las Condes se comprometió a enviar copia del documento conciliatorio haciendo presente que se aceptará la reconexión eléctrica solo para mostrar el depto. Y previo pago de \$ 1.000.000 y \$ 500.000 mensuales (si no se cumple se cortaría nuevamente la electricidad) así como las indicaciones de la Administración del Imago Mundi en el sentido de que el juicio sigue su curso.            Se reiteró asimismo con los otros deptos. Deudores. Mónica se compromete a enviarnos la relación de dichos departamentos.</p>	Administración	Abierto
14.0	<p><b>Ascensores y Proyecto de la Muni DLC.</b>            Mónica informa sobre las gestiones con la Municipalidad sobre los ascensores. La Municipalidad DLC ya contrató la empresa que se encargará del problema de los ascensores del IM. La primera etapa será la del levantamiento de la información y de Diagnostico o plan de Acción. Esta etapa durará aproximadamente un año. Se hará progresivamente las reparaciones o renovaciones (cambiar, modificar o actualizar) de acuerdo a la situación de cada uno. La segunda etapa podría durar entre tres a seis años más realizándose en 4 etapas más tomando de 4 a 5 ascensores por año.</p>	Administración	Abierto

Nº	Descripción	Responsable	Fecha
	La MDLC se compromete enviar mail con esta información de la reunión. Mónica se compromete a compartir con el Comité esta información		
15.0	<p><b>Finiquito Empresa de Seguridad.</b>  Mónica informa que envió contrato al abogado del IM para dar por finiquitado el contrato con la empresa de Seguridad debido al constante incumplimiento e irregularidades en la prestación del servicio. Debe preverse el finiquito para marzo-abril. Para su reemplazo la Administradora indica que en este momento no hay oferta de este servicio. Hay que esperar a fin de febrero principios de marzo y estar preparados para su reemplazo.</p>	Administración	Abierto
16.0	<p><b>Reciclaje.</b>  Cristian hace un comentario sobre la falta del sistema de reciclaje. La Administradora indica que la Municipalidad retiró este beneficio al IM por mal uso del reciclaje ya que de 24 visitas de inspección cuatro de ellas reportaron fallas produciéndose el retiro del beneficio. Próxima reunión con la MDLC para que reconsidere la medida.  Además, ir concientizando a los residente, por medio de comunicaciones y marketing, para que se haga buen uso y adecuado del reciclaje.</p>	Administración	Abierto
17.0	<p><b>Software de Mantenimiento.</b>  Eduardo Mauro indicó que de los softwares evaluados todos eran de muy alto costo, pero que está evaluando un tercero para definir en los próximos días.</p>	Eduardo Mauro	Abierto
18.0	<p><b>ITO Constructor – Visita</b>  El profesional recomendado se reunió con el Jefe de Edificio, don Eduardo y Mónica haciendo un recorrido con su correspondiente Informe y Diagnostico. Se esperará otras ofertas.  Se recalca la urgencia de contratar un Constructor Civil como ITO temporal para recomendar un Plan y revisar las empresas que realicen las reparaciones.</p>	Comité	Abierto
19.0	<p><b>Gimnasio</b>  Sebastián hace un comentario sobre los equipos del Gimnasio y en especial la necesidad de colocar un piso de goma. Se aprueba la recuperación de las maquinas donde Mónica se compromete a su pronta recuperación</p>	Administración	Abierto
20.0	Mónica informa que la Supervisora de Aseo presentó licencia por 30 días.	Administración	Abierto
	<b>Acciones pendientes de Reuniones anteriores al 19 de enero 2022</b>		

Nº	Descripción	Responsable	Fecha
21.0	<p><b>Problema Torre B – Verticales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mónica hace una exposición sobre un problema en la Vertical de la torre B que afecta <b>a la residente ....????</b></li> <li>● Hay una empresa que hizo una revisión y emitió un informe.</li> <li>● Ver si se cuenta con el informe.</li> <li>● E. Mauro sugiere que el caso se consulte con el asesor legal.</li> </ul> <p><b>Mónica, por favor detallar más este punto de quién se trata y cómo afecta ..</b></p>	Mónica	Abierto
22.0	<p><b>Estado de avance del Sistema de Tarjetas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Concluido el Registro de los Residentes.</li> <li>● Informar sobre el avance del registro de los datos en el KASTOR.</li> <li>● Informar qué datos y cómo se están registrando en el KASTOR</li> </ul>	Mónica	Abierto
23.0	<p><b>Demanda Trabajadora.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Día viernes está la audiencia por la demanda de Pardo.</li> <li>● Se encontró el finiquito.</li> <li>● Falta informar el resultado por parte del Abogado</li> </ul>	Administración	Abierto
24.0	<p><b>Digitalización de documentos.</b></p> <p>A raíz del caso anterior, se dispone y aprueba por el Comité que TODOS los documentos de la Comunidad deben ser escaneados y debidamente archivados. Incluso con respaldo en la nube y en una web propia.</p>	Comité y Administración	Abierto
25.0	<p><b>Informático</b></p> <p>Se solicita a Administración encargar un informático para que evalúe la situación de todo nuestros equipos Pc, red wifi, routers, empresas contratadas para wifi o internet, costos, etc...</p>	Administración	Abierto
26.0	<p><b>Seguridad del Imago Mundi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mónica indica que tiene graves problemas de seguridad en el IM y requiere pronta contratación.</li> <li>● R. Carreño y E. Mauro informan sobre la inadecuada gestión de contratar personal propio de cualquier índole para la comunidad, ya que los costos asociados a sus remuneraciones son exorbitantes en relación al mercado laboral. Por ejemplo, los montos de colación, transporte y otros son hasta cuatro veces más caros que los del mercado, debido a malas gestiones anteriores que hicieron concesiones sin fundamento.</li> <li>● El comité reconoce que tenemos un muy buen Sindicato. Colaborativo y que apoya, pero independientemente de ello, el costo de contratación obliga a la Administración y al comité de turno a decidir por externalizar TODOS los servicios.</li> <li>● Se aprueba la contratación provisoria de los guardias, pero solo temporal.</li> </ul>	Administración	Abierto

Nº	Descripción	Responsable	Fecha
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se indica a la Administración que debe cotizar una empresa externa de CALIDAD para que nos preste el servicio de guardia, así como de limpieza.</li> <li>● 19/01/2022 - Administración debe informar a la brevedad.</li> </ul>		
27.0	<p><b>Informe de Contratación Nuevo Apoyo</b>  Mónica informa que solicitó y fue aceptada por su jefe Rodrigo Gandarillas la contratación sin costo para la comunidad de una persona de apoyo para que cumpla las funciones de "Atención al Residente" y otras a asignar por ella.  Dejar por escrito dicha incorporación con copia del contrato e informes legales.  A la fecha 19/01/2022 no hay información al respecto</p>	Administración	Abierto
28.0	<p><b>Remate de los departamentos E41, G93 y otros</b>  Se solicita a Administración haga seguimiento al asesor legal para que informe el avance y las medidas de los remates de los departamentos con deuda.  19/01/2022 - Debe insistir al Abogado</p>	Administración y Asesor legal	Abierto
29.0	<p><b>Avance de Reparaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se solicita a Mónica informar sobre el avance de las reparaciones de jardineras y otros.</li> <li>● Mónica indica que ya llegó tierra y plantas para los jardines.</li> <li>● En cuanto a las reparaciones, aun no hay avances puesto que el personal propio no tiene tiempo.</li> <li>● Se instruye a Administración, dado la imposibilidad de hacerlo con nuestro personal, para la contratación de empresa externa para dicho propósito y otras reparaciones.</li> <li>● Favor informar pxma reunión</li> <li>● 19/01/2022 no hay avances en este tema, salvo la visita de un Constructor Civil que se indica en el numeral 14.0</li> </ul>	Administración	Abierto
30.0	<p><b>Mascotas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Eduardo Mauro, ante la imposibilidad de multar a los residentes por la tenencia de mascotas, propone multar por los daños que sus dueños permiten que estas produzcan en las instalaciones del Imago Mundi. Orines, Fecas, quema de pastos, etc...</li> <li>● Se propone una campaña de información previa que Eduardo Mauro envió por whassap, como paso previo a las reparaciones de pasillos y pasajes.</li> <li>● Comité aprueba esta primera etapa.</li> <li>● Administración debe implementar esta medida con los anuncios indicados. Solicitar revisión previa.</li> </ul>	Administración	Abierto
31.0	<p><b>Retiro de Cables - ANGLA</b>  Muy importante comenzar a presionar a Angla para que despejen la cubierta de los cables de tracción en desuso que han dejado desparramados por todos lados. Esto lo comento</p>	Administración	Abierto



**COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN  
ACTA DE REUNIÓN No. XX  
Fecha: 02 de marzo 2022**

*Página 12 de 12*

Nº	Descripción	Responsable	Fecha
	<p>Eduardo cuando participó la semana pasada en la reunión de comité.</p> <p>Les puedes indicar que estamos próximos a comenzar importantes trabajos de reparación de techumbre, por lo que esos cables no pueden estar en la cubierta.</p>		