



## COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

Página 1 de 3

Solicitudes a la Administración  
Fecha 27 Setiembre 2021

#	Descripción de la Actividad, Proyecto, Accion, Tema o solicitud	Responsable	Periodo del Informe	Fecha de Inicio	Estado Actual o Fecha de Término
1	<p><b><u>Conformación de Comisiones.</u></b> Conformar Comisiones con los miembros del Comité para Controlar e informar determinadas áreas a fin de facilitar la tarea de Proponer Proyectos, Control y Fiscalización. Se debe detallar las acciones a fiscalizar y/o controlar Ejemplo de Comisiones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comisión de Recursos Humanos, Contratos y Legal.</li> <li>2. Comisión de Infraestructura y Mantenimiento</li> <li>3. Comisión de Finanzas y Contabilidad.</li> <li>4. Comisión de Ascensores, Piscina y Estacionamientos</li> <li>5. Comisión de Facilities, arriendos, jardines y áreas exteriores.</li> <li>6. Otras áreas a proponer.</li> </ol> <p><b>Informar al menos mensualmente cada Comision</b></p>	Comité	Mensual		Pendiente
2	Informe sobre Contrato de Servicios Vigentes, con copia de cada Contrato y Anexos de existir.	Administración	Mensual	27/09/21	Pendiente
3	Copia de Certificados OS-10 en caso de los Guardias y personal	Administración	Mensual	27/09/21	Pendiente
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificado de Inspección de Trabajo.</li> <li>2. Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales a la fecha.</li> </ol>	Administración	Mensual	27/09/21	Pendiente
5	Estado de Pago Previsionales Imago	Administración	Mensual	27/09/21	Pendiente
6	Estado de Pagos Previsionales Servicio Externo, incluyendo Empresa de Administración.	Administración	Mensual	27/09/21	Pendiente
7	Certificado de Deuda AFC	Administración	Mensual	27/09/21	Pendiente
8	Certificado de Deuda Tesorería	Administración	Mensual	27/09/21	Pendiente
9	Certificado de Deuda SII	Administración	Mensual	27/09/21	Pendiente
10	Estado de Pago Mutual	Administración	Mensual	27/09/21	Pendiente
11	Estado de Pago Seguro Covid 19 para trabajadores	Administración	Mensual	27/09/21	Pendiente
12	Informar estado y situación sobre retención 10% Honorarios e Impuesto de 2da. Categoría de Trabajadores y empleados.	Administración	Mensual	27/09/21	Pendiente
13	<p>Se solicita a Administración abrir acceso a la información total del Sistema <b>Kastor</b> de la Comunidad IM. Confirmar factibilidad de incorporar en los anuncios copia de las cotizaciones (3) en los egresos cuando corresponda.</p> <p>Administración da cumplimiento dentro de la sgte. semana proporcionando la información de acceso a la Plataforma. Esta información se da en forma restringida solo a los miembros del Comité pues contiene información sensible que no debe estar en conocimiento general, tal como Cta. Cte de cada propietario, etc...</p>	Administración	Inmediato	23/09/21	Cerrado 30/09/21
14	Solicitar al Asesor Legal de la Comunidad, informe de los juicios pendientes y situación legal de la Comunidad IM	Administración	Inmediato	22/09/21	Pendiente
15	<p>Se solicita informe de la situación actual de arriendo de Facilities, Arriendo de Oficinas y locales de la Comunidad. Cuadro de Contratos y montos de arriendo mensual actual.</p> <p>El 28/09/21 se recibió en forma parcial y no conforme el cuadro de la situación de algunos Facilities. <b>Ver informe en .... <a href="http://www.....cl">www.....cl</a></b></p>	Administración	Mensual	22/09/21	Pendiente 28/09/21
16	Se solicita a Administración Relación de Aseguradoras que rechazaron a Comunidad IM para la contratación del nuevo Seguro.	Administración	Mensual	22/09/21	Cerrado 28/09/21
17	Situacion A-145. Administración informa haber seguido las sugerencias del Comité.	Administración	Inmediato	22/09/21	Cerrado 28/09/21
18	Se instruye a Administración solicitar al Banco informe de las seriales de los cheques nulos de dos años a la fecha.	Administración	Mensual	28/09/21	Pendiente



## COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

Página 2 de 3

Solicitudes a la Administración  
Fecha 27 Setiembre 2021

	Informe de Conciliación de cheques nulos con sus respectivas ordenes de No Pago. Informe detallado de las conciliaciones bancarias de un año a la fecha.				
19	Copia de Contratos de Personal Copia de Finiquitos firmados Relacion de Vacaciones del Personal (incluyendo Administracion) Informes de Horas Extras.	Administración	Mensual	28/09/21	Pendiente
20	Administración debe informar <b>diariamente</b> , a partir de la fecha, con reportes digitales cada uno de los Ingresos o Egresos que se generen. Provisionalmente presentados de acuerdo a formato a proponer. Respaldo físico. La Administración expresó a la semana siguiente que información está a disponibilidad de los Miembros del Comité en el sistema Kastor. Sin embargo deben constar los comprobantes físicos de dichos ingresos. Mantener Control sobre esto.	Administración	Diario	28/09/21	Cerrado
21	Se acuerda la contratación de un contador/auditor exclusivamente bajo la dirección del Comité con el fin de realizar las labores correspondientes de auditoría y control financiero contable de la Administración.	Comité	Inmediato	28/09/21	Pendiente
22	Caso Trabajador que solicita un préstamo para operación. Se instruyó a Administración para indicar que Comunidad no tiene recursos ni genera utilidades, por lo tanto imposible acceder a ello.	Administración	Inmediato	29/09/21	Cerrado
23	Se definió procedimientos y horarios para Salas Multi usos	Administración	Inmediato	29/09/21	Cerrado
24	Proyecto Citófonos. Informar en detalle	Administración	Inmediato	29/09/21	Pendiente
25	Proyecto Sistema de Acceso. Informar en detalle alternativas	Administración	Inmediato	29/09/21	Pendiente
26	Aprobación rampa plegable. Se autoriza compra de una unidad	Administración	Inmediato	30/09/21	Pendiente
27	Capacitación On Line a trabajadores. Programar. Definir. Informar	Administración	Inmediato	30/09/21	Pendiente
28	Información sobre Certificación de Ascensores	Administración	Inmediato	30/09/21	Pendiente
29	Levantamiento condiciones de CCTV. Situación actual. Plan de Mantenimiento, actualización y renovación. Activar acceso a miembros de comité via remota a celular o a sus Pc.	Administración	Inmediato	30/09/21	Pendiente
30	Se acordó solicitar a la administración los contactos para la Certificación de los ascensores con el fin de insistir en la conclusión de la Certificación.	Administración	Inmediato	15/09/21	Pendiente
31	Se solicitó a la administración Contrato con la empresa Horizonte	Administración	Inmediato	15/09/21	Pendiente
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					

NOTA:



## COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

*Página 3 de 3*

Solicitudes a la Administración  
Fecha 27 Setiembre 2021

**Esta es la relación de actividades, acciones o solicitudes encargadas a la Administración por el Comité de Administración con fecha 27 Nov 2021. Se entiende por ADMINISTRACION a la empresa, representante Legal o quien actúe como administrador(a) Tiene una Fecha de Inicio o Creación de la actividad y una Fecha de Término o cierre de la actividad. Mientras no tenga fecha de Cierre se entenderá como PENDIENTE. La Administración deberá informar por mail a los miembros del Comité quincenalmente la situación de cumplimiento de las actividades, a fin de que conste el cumplimiento contractual de sus funciones.**